



COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA
Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

RAPORT

PRIVIND

STAREA ȘI

CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA

COLEGIUL AGRICOL

"GHEORGHE IONESCU

SISEȘTI"

VALEA CĂLUGĂREASCĂ

ȘCOLAR 2017-2018



OCTOMBRIE 2017
DIRECTOR: PROF. BARBU MIHAELA

9 octombrie 2018



COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

Introducere

“O educație bună este izvorul întregului bine în lume.”

Immanuel Kant

Educația m-a făcut ceea ce sunt. Școala m-a susținut. Mi-a dat forța necesară de a merge mai departe.

Secolul al XXI-lea este o provocare pentru toată lumea. Este o aventură a cunoașterii ridicată la rang de știință. Perspectiva lumii în care trăim este complexă. Școala se află în centrul acesteia și răspunde acestei provocări.

Vremurile își schimbă perspectiva cu repeziciune. Punctele de vedere nu rămân simple puncte de vedere. Se elaborează de la sine un orizont de așteptare panoramic, căruia trebuie să-i facem față. Generații la rând contribuie la rafinarea unor concepte superioare, pe care le traduc în realitate mai devreme sau mai târziu.

Rolul școlii este covârșitor. A face educație presupune efort susținut la toate nivelurile.

Non scholae sed vitae discimus (Seneca) nu reprezintă o eroare de comunicare. Este mai actual ca niciodată. Realitatea demonstrează că suntem puși la încercare în fiecare zi. Fiecare generație de elevi vine cu alte întrebări la care școala trebuie să dea un răspuns. Nu este ușor întotdeauna să găsești soluția corectă la momentul oportun. Unele se lasă așteptate. De multe ori confirmarea vine dintr-o direcție la care nu te-ai gândit.

Am învățat să ne adaptăm. Învățăm acest lucru în fiecare zi. Ne învățăm discipolii să facă același lucru. Facem din ei niște învingători și asta înseamnă că școala și-a asumat această menire.

Și noi odată cu ea!

9 octombrie 2018



COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele: secretariat, contabilitate și administrativ, referindu-se la perioada 01.09.2016-31.08.2017.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

9 octombrie 2018



COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.



COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

ANALIZA SITUAȚIEI LA ÎNVĂȚATURA

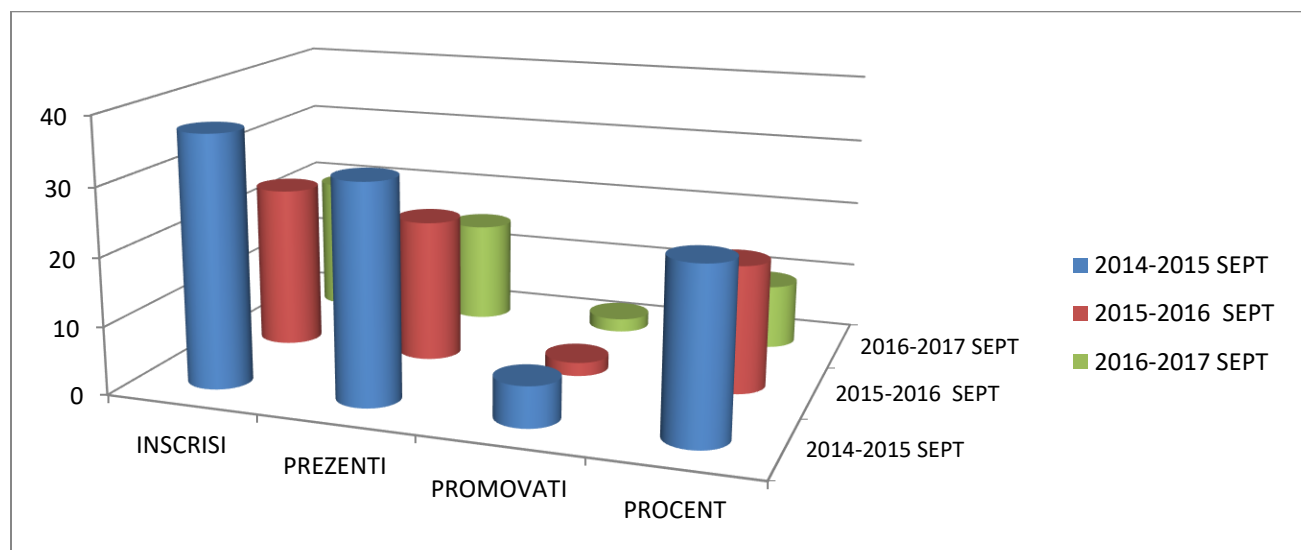
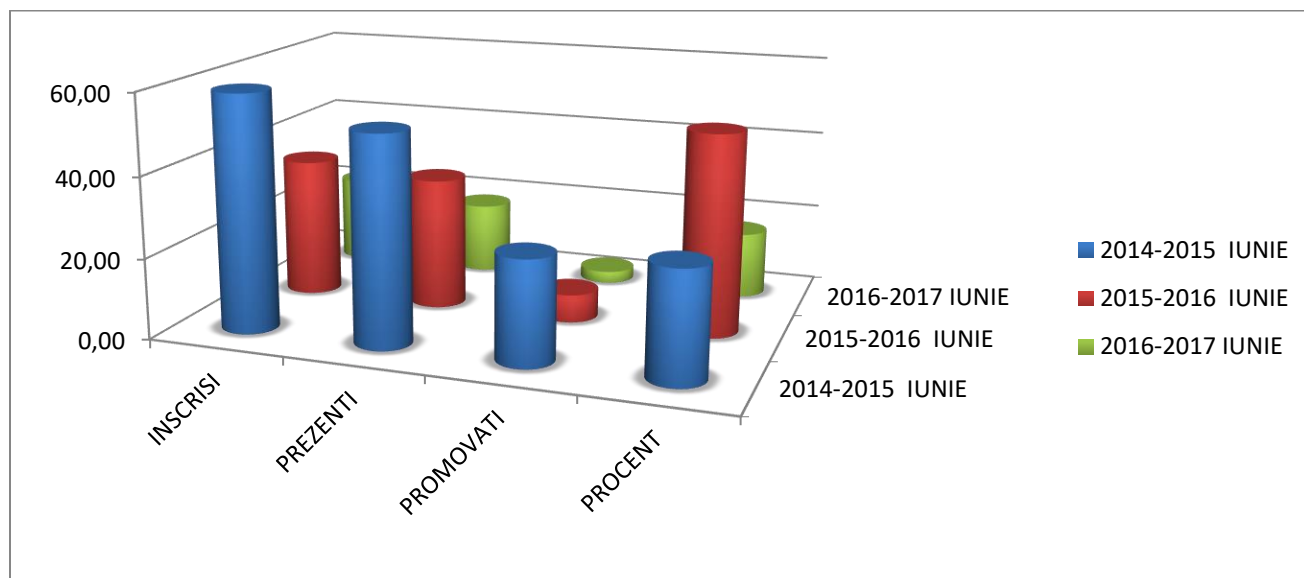
1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nr. crt	Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Repetenți	Promovați	Promovați pe medii			Procent de promovabilitate (%)
						5 – 6,99	7 – 8,99	9 - 10	
1.	IX A	22	23	1	22	15	7	-	95,65
2.	IX B	30	28	-	22	6	16	-	78,57
3.	IX C	17	16	4	9	7	2	-	69,23
4.	X A	27	25	2	20	9	11	-	80
5.	X B	21	17	4	17	13	4	-	80,9
6.	X C	24	26	1	25	7	18	-	96
7.	XI A	25	19	5	14	5	9	-	73,76
8.	XI B	26	24	1	21	-	19	2	87,5
9.	XI C	22	18	4	18	12	5	1	81,81
10.	XII A	22	19	3	6	-	5	1	31,57
11.	XII B	24	24	-	8	-	7	1	33,33
12.	XII C	16	16	-	16	9	7	-	100
13.	IX A PROF	28	25	3	21	12	9	-	75
14.	IX B PROF	28	30	5	19	13	6	-	63
15.	X A PROF	25	25	-	25	5	20	-	100
16.	X B PROF	27	28	1	24	12	12	-	85
17.	XI PROF	23	21	2	16	16	-	-	76,2
18.	IX S	32	19	13	19	15	4	-	39,7
19.	X S	29	26	3	19	7	12	-	73,04
20.	XI S A	28	28	2	25	20	25	-	89,28
21.	XI S B	30	23	6	23	12	9	1	73,33
22.	XII S A	24	24	1	20	11	8	1	83,33
23.	XII S B	25	22	3	22	11	11	-	100
24.	XIII S A	27	27	-	21	9	12	-	77,77
25.	XIII SB	21	20	5	13	13	-	-	65
26.	I PLA	28	22	8	15	-	10	5	68,18
27.	I PLB	28	22	3	19	-	19	-	86,56
28.	II PLA	23	20	20	20	-	-	-	100
29.	II PLB	27	27	-	27	12	15	-	100

SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Examen Bacalaureat	Număr elevi înscriși		Prezenți		Promovați		Procent de promovabilitate (%)	
	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018
Sesiunea Iunie-iulie	22		18		3		16.6%	
Sesiunea August septembrie	20		15		2		13.3%	





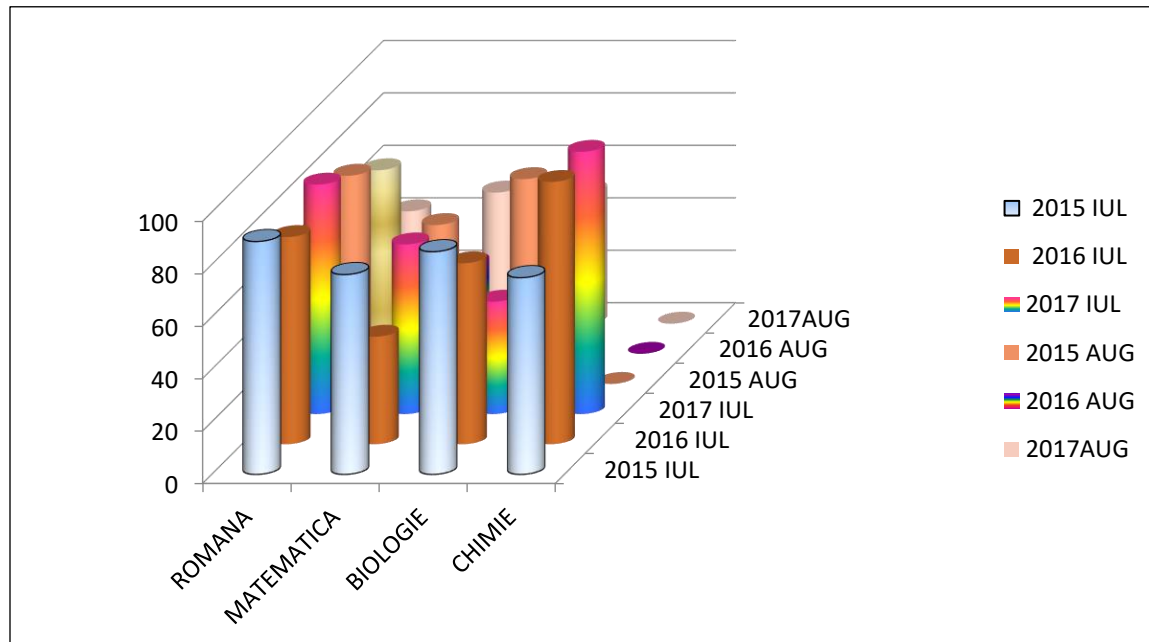
COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

**SITUAȚIA STATISTICĂ PE PROBE ÎN URMA EXAMENULUI DE
 BACALAUREAT**

PROBA	SESIUNEA	INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	PROMOVATI	PROCENT
PROBA A LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	2017	17	16		14	87,5%
	2018					
PROBA C MATEMATICĂ	2017	18	17		11	80%
	2018					
PROBA D BIOLOGIE	2017	17	14		6	42,85%
	2018					
CHIMIE	2017	1	1		1	100%
	2018					

PROCENTE DE PROMOVABILITATE





COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI"
COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ, JUDEȚUL PRAHOVA

Tel.0371390985/Fax 0244235809 Email: gsagricol@gmail.com

**SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE
 PROFESIONALE NIVEL 3**

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Mecanic auto	16	3	13	3	13	3	100	100

**SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE
 PROFESIONALE NIVEL 4**

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.	iunie	Sept.
Tehnician in act. economice	6	7	6	5	6	5	100	100
Tehnician in gastronomie	7	1	7	1	7	1	100	100
Tehnician animale de companie	14	0	14	0	14	0	100	100
Tehnician ecolog si prot.cal.mediului	19	5	19	5	19	5	100	100
Tehnician mechanic intret. Si reparatii	10	2	10	2	10	2	100	100
TOTAL	56	15	56	13	56	13	100	100

**SITUAȚIA STATISTICĂ ÎN URMA EXAMENULUI COMPETENȚE
 PROFESIONALE NIVEL 5**

Număr elevi înscriși	Înscriși		Prezenti		Admisi		Procent de promovabilitate (%)	
	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie	Ian.	Iulie
Tehnician controlul prod. Agroalim.	16	-	15	-	15	-	100	-
Tehnician protectia plantelor	-	22	-	13	-	13	-	100

PERFORMANȚELE ELEVILOR NOȘTRI

CONCURSUL NAȚIONAL DE FIZICĂ

«GHEORGHE ȚIȚEICA»

(prof. coord. Barbu Mihaela)

TOLOI MARILENA – clasa a X-a A – **PREMIUL III**

CONCURSUL NAȚIONAL PE TEME DE S.S.M.

«ȘTIU ȘI APLIC» - ETAPA JUDEȚEANĂ

(prof. coord. Dinu Liliana, Necula Vasilica)

MIHALCEA IONUȚ – clasa a IX-a A învățăm. profes. – **PREMIUL I**

CREȚU ANDREEA – clasa a IX-a A învățăm. profes. – **PREMIUL I**

SIMPOZION NAȚIONAL ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII SECȚIUNEA CHIMIE

(prof. coord. Apostol Virginia)

CĂPĂȚĂNĂ ADRIAN – clasa a XI-a C – **PREMIUL SPECIAL**

SIMPOZION NAȚIONAL «ȘTEFAN ILIE»

(prof. coord. Marin Mariana)

DAVID MIHAI – clasa a IX-a A – **MENTIUNE**

MIHAI LUCIAN – clasa a IX-a A – **MENTIUNE**

CONCURSUL NAȚIONAL PE TEME DE PROTECȚIA CONSUMATORULUI «ALEGE! E DREPTUL TĂU!»

ETAPA JUDEȚEANĂ

(prof. coord. Dinu Liliana, Constantin Ioana)

FLOREA IOANA – clasa a XI-a B – **PREMIUL I**

MIHALCEA IONUȚ – clasa a IX-a A învățăm. profes. – **PREMIUL II**

CONCURSUL NAȚIONAL

«POVEȘTILE CANGURULUI» LIMBA ROMÂNĂ

(prof. coord. Duca Loredana)

DUMITRESCU DANIELA – clasa a XI-a B – **126,00 puncte**

FLOREA NICOLETA – clasa a XI-a B – **126,00 puncte**

OLIMPIADA JUDEȚEANĂ PENTRU

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Domeniul Agricultură-Cultura plantelor

(prof. coord. Popa Elena, Lixandru Claudia)

CĂPĂȚĂNĂ ADRIAN – clasa a XI-a C – **PREMIUL I**

STAVRI ALEXANDRU – clasa a XI-a C – **PREMIUL III**

NEACȘU ALEXANDRU – clasa a XI-a C – **MENTIUNE**

Domeniul Industrie alimentară

(prof. coord. Dinu Liliana, Necula Vasilica)

CHELBA MARIANA – clasa a XI-a A – **PREMIUL III**

MAZĂRE ALEXANDRA – clasa a XI-a A – **MENTIUNE**
MÎINEA CRISTINA – clasa a XI-a A – **MENTIUNE**

Domeniul Agricultură-Creșterea animalelor

(prof. coord. Sabou Vasilica, Frusinoiu Liliana)

CIOBANU ELIZA – clasa a XII-a C – **PREMIUL I**

NEDELCU LUIZA – clasa a XII-a C – **PREMIUL II**

NICA ALEXANDRU – clasa a XI-a C – **MENTIUNE**

**CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ
«ELIE RADU»**

(prof. coord. Minea Ion)

CĂNUȚĂ GEORGIANA – clasa a XII-a A – **MENTIUNE**

(prof. coord. Dorogan Gianina)

PĂUNA DIANA – clasa a X-a A – **MENTIUNE**

**CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI PENTRU ELEVII DIN LICEE TEHNOLOGICE «ELIE
RADU»**

(prof. coord. Duca Loredana)

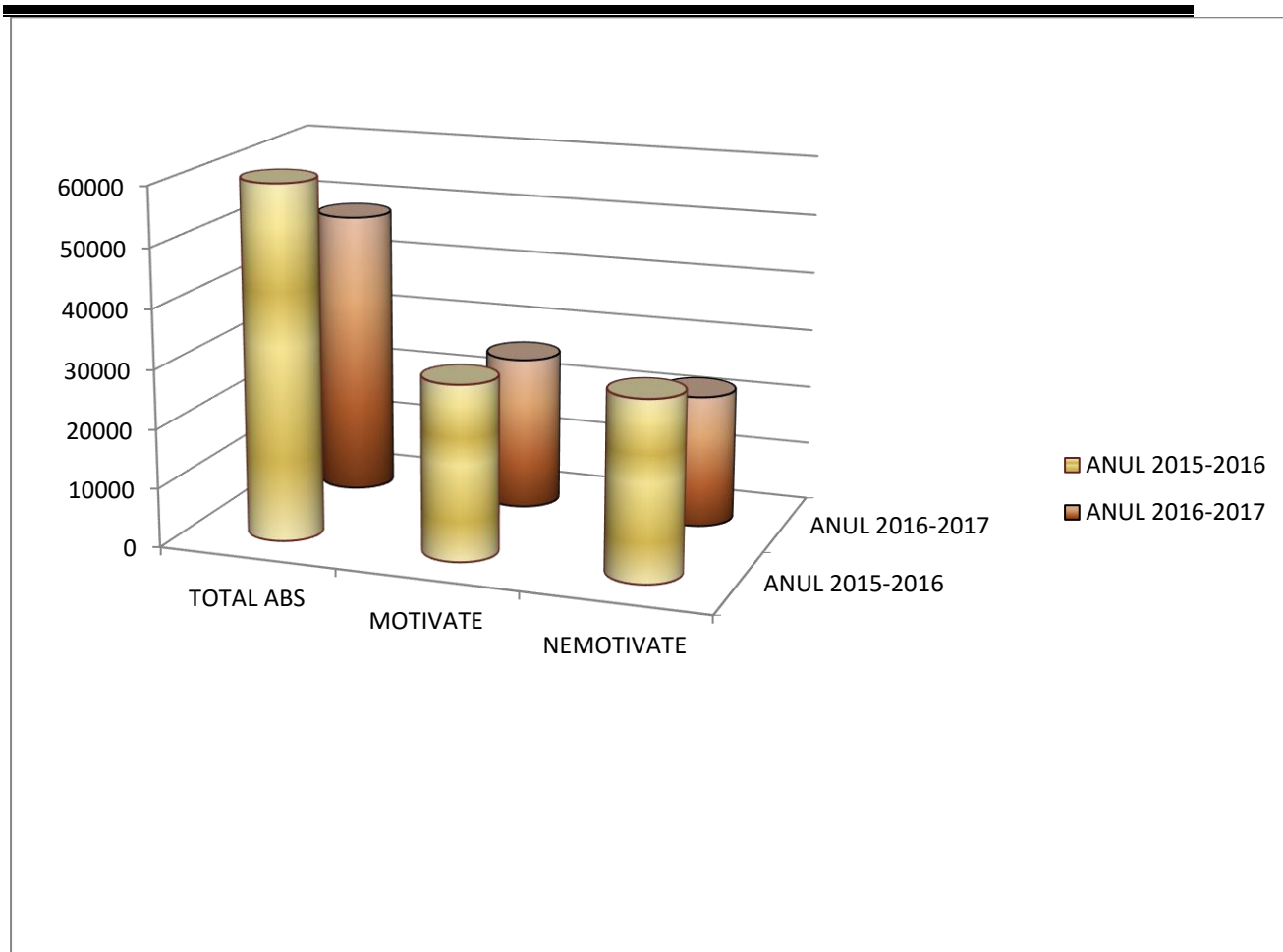
CĂNUȚĂ GEORGIANA – clasa a XII-a A – **MENTIUNE**

MOCANU ELENA – clasa a XI-a B – **MENTIUNE**

2. FRECVENȚA ELEVILOR

În urma monitorizării frecvenței elevilor, situația statistică este următoarea:

Nr Crt	Clasa	Total absente 2017-2018	Total absente 2016-2017	Total absente Motivate 2017-2018	Total absente Motivat 2016-2017	Total absente nemotivate 2017-2018	Total absente nemotivate 2016-2017
1.	IX	7623	5685	4145	3076	3478	2609
2.	X	7596	8992	2741	3878	4855	5114
3.	XI -XII	11713	15550	6349	10128	4964	5404
4.	IX-XIIISERIAL	14588	8048	9444	3777	5144	4271
5.	AN I-IIPL	891	2203	214	650	677	1553
6.	IX-XI PROFES.	13470	7882	6226	4468	7244	3414
	TOTAL CLASE	55881	48360	29119	25977	26762	22383



3. SITUAȚIA DICIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Note între 9,99 și 7 la purtare		Note sub 7 la purtare		Pentru absențe		Alte motive	
	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018	2016-2017
IX	32	24	12	10	12	8	-	2
X	29	76	13	19	20	19	-	0
XI	16	42	6	13	6	13	-	0
XII	28	41	4	14	-	14	4	0
IX-XIII SERAL	98	70	13	16	13	16	-	0
I PLA, B/II PLA, B	30	31	0	0	3	0	-	0
IX-XI PROF	49		33		14		-	
Total note scăzute la purtare	282	284	80	72	68	70	4	2

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

- **BANI DE LICEU:** 14 dosare înregistrate din care : 7 dosare respinse și 7 validate
- **BURSA SOCIALA:** 16 dosare înregistrate din care: 1 dosare respins
- **BURSE DE MERIT:** 6 dosare înregistrate din care: 6 dosare admise
- **BURSĂ DE BOALĂ:** 3
- **BURSĂ ORFAN:** 4
- **BURSA DE STUDIU:** 1

5. RESURSE UMANE

5.1. Posturi / norme didactice în școală:

An scolar	Numărul total de cadre didactice/ norme didactice	Numărul de norme întregi / posturi	Numărul de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de Suplinitori /procent din număr de norme întregi/posturi	Numărul de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
2017-2018	41/47.8	36	40/97.56%	31/86.12%	10/36%	41/100%

5.2. Personal didactic angajat

	Cultura generala	Discipline tehnice	Total
Cadre didactice titulare	15	16	31
Cadre didactice suplinoare	4	6	10

5.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

NUMAR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT						Numal personal didactic necalificat
Total din care	Doctor	Grad did I	Grad did II	Definitiv	Debutant	
43		23	8	5	5	2

5.4. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi aprobate	Număr personae încadrate	Număr posturi vacante	Încadrat în normative (da/nu)
Secretar șef	1	1	0	da
Secretar	1	1	0	da
Administrator financiar contabil șef	1	1	0	da
Inginer de sistem/informatician	1	1	0	da
Bibliotecar	1	1	0	da
Laborant	1	1	0	da
Tehnician școală	1	1	0	da
TOTAL	7	7	0	

5.5. Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări :

Funcția	Număr posturi aprobate	Număr personae încadrate	Număr posturi vacante	Încadrat în normative (da/nu)
Ingrijitor școală	4	4		da
Paznic de noapte	3	3		da
Fochist	2	1	1	da
Electrician	1	1		da
TOTAL	10	9	1	

21. COMISIA PENTRU VERIFICAREA CATALOGELOR SI INTOCMIREA SITUATIILOR CU ELEVII DECLARATI AMANATI SI CORIGENTI LA INCHEIEREA CURSURILOR

Comisia pentru verificarea catalogelor si intocmirea situatiilor cu elevii declarati amanati si corigenti la incheierea cursurilor alcătuita din director Barbu Mihaela si Popa Elena, Semenescu Aurelia, Lixandru Claudia, Stancu Carmen si Nicolescu Mirela, la începutul anului școlar 2015 - 2016 a stabilit si finalizat examenele de diferențe care au survenit pe parcursul verii prin transferul unor elevi la Școala noastră.

Comisia impreuna cu director Barbu Mihaela care in vacanta de iarna a susținut examenele de diferența pentru clasa a XI, ruta directa, calificarea tehnician in industria alimentara, cursuri seral. De asemenea au fost rezolvate toate situațiile care au apărut pe parcursul vacantei intersemestriale, datorate transferurilor.

La finalul anului școlar comisia a stabilit perioada de examene pentru situații neîncheiate si sesiunea pentru situații speciale.

Comisia alcatuita din director Barbu Mihaela, presedinte si membrii profesorii: Popa Elena, Semenescu Aurelia si Lixandru Claudia au verificat cataloagele si s-au constatat următoarele cu privire la situația școlara a elevilor la finele anului școlar 2015 – 2016:

Nr.crt.	Total	Clase terminale	Disciplinele cu ponderea cea mai ridicata
Numar elevi situatii neincheiate	49	34	Chimie(22), fizica, Matematica, (20)
Numar elevi corigenti	86	56	Matematica, chimie si biologie

Pentru incheierea situatiei scolare au avut loc urmatoarele sesiuni:

- 29.07 – 31.07. 2016 – sesiune situatii neincheiate pentru clasele terminale
- 4 – 5. 08.2016 – sesiune corigente clasele terminale unde cu preponderenta au fost corigente la chimie, biologie si matematica.
- 24 – 27 .08. 2016 – sesiune incheiere situatii scolare pentru toate clasele;
- 31.08 – 1.09. 2016 – sesiune corigente pentru toti elevii
- 2 - 4.09. 20156– sesiune de reprogramari situatii neincheiate sau corigente

In urma acestor sesiuni au ramas un numar de 20 repetenți, fie neprezentati fie nu au obtinut nota de trecere la examenele de final.

Desfasurarea acestei activitati mai ales pentru sesiune din august 2016 a fost extraordinar de greoaie, mai ales ca foarte multi diriginti nu sunt atenti cu cataloagele scolare si situatia scolară a elevului, din aceasta cauza trebuiesc luate de 2 – 3 ori cataloagele la verificat, lucru ce implica timp.

Au fost cadre didactice foarte serioase care au răspuns prompt la apelurile noastre de a participa la aceste examene, dar si persoane pe care a trebuit sa le anunțam de mai multe ori pentru a fii prezenti la aceasta activitate.

25. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2017-2018 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2018; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2017-2018, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorilor adjuncți, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Stabilirea unor programe de studiu pentru elevii care necesită activități recuperatorii și pentru cei capabili de performanță;

- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel județean și național și internaționale
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor și întărirea gradului de siguranță a elevilor și cadrelor didactice (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția comunei Valea Calugareasca pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat;
- Funcționarea și desfășurarea activității în anul școlar 2017-2018 în condiții legale (aviz Sanitar, PSI).
- Participarea unor cadre didactice la programe de elaborare de curriculum, standarde profesionale, auxiliare, programe de pregătire pentru concursurile profesionale;
- Existența unor parteneriate cu agenți economici, care facilitează instruirea practică a elevilor.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge);
- Rămăneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Suficiență a unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.
- Rezultate satisfacatoare obținute la examenul de bacalaureat
- Rezultate slabe la testele initiale care dovedesc gradul redus de pregătire cu care vin elevii în școala noastră;
- Grad de absenteism nemulțumitor care a dus la un procent mare de elevi amanați

**26.ORGANIGRAMA COLEGIULUI AGRICOL „ GHEORGHE
IONESCU-SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ**