

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. - CEAC 109	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Olteanu Valentina Sersea Corina	Membru CEAC Coordonator programe si proiecte	4.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Necula Vasilica	RESPONSABIL C.E.A.C.	7.09.2020	
1.3.	APROBAT	Barbu Mihaela Florica	DIRECTOR	7.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	7.09.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Barbu Mihaela Florica	7.09.2020	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Necula Vasilica	7.09.2020	

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. - CEAC 109	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Barbu Catrinel	7.09.2020	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Barbu Catrinel	7.09.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

<p><i>Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească</i></p> <p>COMPARTIMENTUL CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p>Cod: P.O. - CEAC 109</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- Festivitatea deschiderii noului an școlar este suspendată, părinții și elevii nu se vor strânge în curtea școlii pe 14 septembrie, festivitatea va avea loc online dirigințe –clasă, excepție fac clasele a IX-a care conform unei planificări vor veni grupați împreună cu părinții pentru cunoașterea școlii, dirigintelui și pentru semnarea contractului educațional.

Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O. - CEAC 109	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, elevii se vor deplasa singuri în sălile de clase, coordonați de profesorul de serviciu pe școală, parcurgând traseele de intrare-ieșire stabilite pentru fiecare corp de clădire (corp A și corp B).
- Părinții au responsabilitatea de a verifica zilnic starea de sănătate a copiilor lor și dacă descoperă simptome de gripă sau răceală la copii (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului), nu îi mai trimit la școală până acestea nu dispar și vor informa dirigintele despre motivul absenței copilului lor.
- Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în laboratorul de fizică , corpul A și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.
- Toți elevii au obligația de a purta măști de protecție în incinta școlii, precum și în curtea școlii. Școala asigură pentru fiecare elev și pentru personalul didactic , nedidactic și auxiliar câte 2 (două) măști de pânză pentru utilizare pe tot parcursul programului în școală.
- Pentru cei care în mod accidental nu au mască există un stoc de rezervă astfel încât să fie respectate normele de combaterea a Sars Cov 2.
- La intrarea în școală toată lumea își dezinfectează mâinile.
- La fiecare intrare în sala de clasă, elevii și personalul școlii își va dezinfecta mâinile.
- Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta.
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.)
- Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)
- Elevii care au domiciliu în localități declarate „roșii” vor face cursurile numai online până la remedierea situației.

8.2. Organizarea programului școlar

- Ora va fi de 55 de minute și pauza de 5 minute, cursurile începând la ora 8,00 - cursuri de zi , ora 15,00 cursuri de seară.
- Ora de curs predare-învățare va fi de 40 minute.
- În pauza de 5 minute, elevii stau cumiți în săli, fiind supravegheați de profesorul de serviciu pe nivel/corp, doar cadrele didactice schimbă clasele.
- În prezența profesorului, în primele 10-15 minute , elevii merg la toaletă pe rând , unul câte unul , se relaxează sau fac activități recreative, împreună cu profesorul.
- În aceste pauze cadrul didactic decide dacă îi va scoate pe elevi la aer, în curtea școlii, sau dacă vor sta în clasă, în funcție de vreme.
- După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.

<p><i>Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească</i></p> <p>COMPARTIMENTUL CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p>Cod: P.O. - CEAC 109</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă, în pauze indiferent de activitatea desfășurată se păstrează distanțarea de minim 1,5 metri.
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene și ai Direcțiilor de sănătate publică.
- La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

8.3. Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat.
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

Reguli pentru transportul elevilor

Elevii se deplasează cu mijloacele de transport în comun de la domiciliu la școală și au obligația de a respecta normele în vigoare pentru combaterea Sars Cov 2.

<p><i>Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești” Valea Călugărească</i></p> <p>COMPARTIMENTUL CEAC</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2</p>
	<p>Cod: P.O. - CEAC 109</p>	<p>Revizia: Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director, director adjunct

Echipa de proces = îngrijitoare, cadre didactice, asistent medical, coordonator cu activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

11. Anexe.

La prezenta procedură sunt anexate grafice și planuri de acces și evacuare precum și decizii de responsabilitate .